

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Allan Josué Chávez Velásquez</u>	CUI:	<u>2987-04285-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-025-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>109222393</u>
Número de Factura:	<u>1972260590</u>	Serie:	<u>494FEDD0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.62,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/09/ 2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Comunicación y Difusión Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para. LA DELEGACION DE COMUNICACIÓN Y DIFUSION CULTURAL DE LA DERECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE, con dedicación, deligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé el proceso de formulación de lineamientos específicos para la documentación fotográfica y audiovisual de actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en los procesos de sistematización de información de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Apoyé en los procesos de identificación, registro y control de la documentación fotográfica y audiovisual de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyé en los procesos de redacción, revisión y edición de contenidos escritos para la documentación de las actividades ejecutadas a cargo de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural
- e) Apoyé en la redacción, revisión y edición de contenidos escritos destinados a la elaboración del recetario del proyecto Ruta Gastronómica
- f) Apoyé en el desarrollo de guiones y escaletas para posts informativos.
- g) Apoyé en la redacción de capsulas informativas y reportajes con soporte audiovisual de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Allan Josué Chávez Velásquez
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

